

Notulen MR-vergadering Michiel de Ruyter

Datum en tijd: 7 september 2026, 19:35

Aanwezigen:

- Rebecca – directeur Michiel de Ruyter
- Inge – leerkracht groep 4
- Katja – oudergeleding MR
- Margot – oudergeleding MR (voorzitter)
- Maarten – oudercommissie (penningmeester) (alleen eerste deel aanwezig)
- Judith – voorzitter oudercommissie (alleen eerste deel aanwezig)
- Bas – leerkracht groep 8
- Karin – leerkracht groep 12B

Samenvatting

Deze vergadering van de medezeggenschapsraad (MR) en oudercommissie van basisschool Michiel de Ruyter betrof o.a. de formele overdracht van de financiën van de oudervereniging naar de nieuwe oudercommissie. Maarten presenteerde de financiële jaarafsluiting en begroting 2026, waarna de MR doorging met vaste agendapunten: bespreking van actiepunten uit de vorige notulen, de start van het schooljaar, de schoolgidsupdate, het MR-jaarverslag, de thema-avond voor ouders, inbreng vanuit de oudergeleding en een update over de beweging smartphonevrij opvoeden en een vraag over inclusief onderwijs. De vergadering sloot af met een oriëntatie op de continuïteit van de MR-bezetting.

Verslag

1. Financiële overdracht oudervereniging naar oudercommissie

Maarten presenteerde via een gedeeld scherm de financiële jaarafsluiting en begroting voor het nieuwe schooljaar. De ouderbijdrage bedroeg was dit jaar hoger dan voorgaande jaren. Die stijging werd toegeschreven aan de herhaling van de betalingsherinneringen: door meerdere reminders piekte het aantal betalingen telkens kort na elk bericht. Ongeveer 168 van de 220 leerlingen hadden betaald.

Over het afgelopen jaar werd een klein tekort van € 528 gerealiseerd. Dit werd verklaard door hogere uitgaven aan het schoolreisje: er waren dit jaar meer klassen naar Toverland gegaan en de voorfinancieringskosten liggen daardoor hoger dan begroot. Tegenover de € 6.000 begroting was ruim € 6.800 uitgegeven aan het schoolreisje. De huidige reserve bedraagt € 5.745, overgemaakt naar de schoolrekening.

Besproken werd dat de Jumbo via een ouder die daar werkzaam is de school sponsort (met name voor het eindejaarsfeest en de avondvierdaagse), maar dat deze relatie kwetsbaar is. Eerder was contact gezocht met Albert Heijn (standaard 10% korting), maar hierop is niet ingegaan zolang de Jumbo-samenwerking loopt. De avondvierdaagse leverde circa € 400 op; het eindejaarsfeest circa € 600–700. Jaarlijks gaat ongeveer €100 aan onverkochte munten ‘verloren’.

Voor de nieuwe begroting stelde Maarten de ouderbijdrage vast op € 6.500 en verhoogde hij het budget voor Sinterklaas en het schoolreisje licht. De reden voor de Sinterklaasverhoging: in de praktijk werd het budget regelmatig licht overschreden, mede omdat er behoefte was aan iets kwalitatief betere cadeautjes voor groep 1 t/m 4. Elke klas ontvangt ook een klassengeschenk (budget ca. € 40 per klas) gefinancierd vanuit de oudercommissie.

De formele overgang van oudervereniging naar oudercommissie is afgerond: de rekening is opgezegd, de brief is gepost en per 1 september is de wijziging ingegaan. Judith en Maarten treden na dit jaar af.

Conclusies:

- De ouderbijdrage voor het nieuwe schooljaar wordt vastgesteld op € 40 per leerling.
- De begroting 2026 is gepresenteerd met een licht verwacht tekort, gedekt door reserves.
- De financiële overdracht aan de oudercommissie is formeel afgerond per 1 september 2026.
- De samenwerking met de Jumbo wordt gecontinueerd; alternatieven worden achter de hand gehouden.

Actiepunten:

- Betalingslink voor de ouderbijdrage inrichten via de rekening van de oudercommissie – Verantwoordelijke: oudercommissie
- Overzicht activiteitendata met de vraag om ouderhulp tijdig communiceren en herhalen (o.a. via vaste rubriek in de nieuwsbrief) – Verantwoordelijke: oudercommissie

2. Bespreking actiepunten vorige notulen

De actiepunten uit de vorige vergadering werden doorgenomen:

- **Drempels groep 7:** de drempels zijn verwijderd na een klacht bij de gemeente. De gemeente bevestigde dat het niet werkte en heeft ze snel verwijderd. Er komt mogelijk nog een vervangende maatregel en sowieso de verlaging van 50 naar 30 km.
- **Schoolgidsaanpassing:** wordt later in de vergadering besproken.
- **Thema-avond inbrengen:** wordt later in de vergadering besproken.
- **Werkverdelingsplan in map plaatsen na PMR-goedkeuring:** nog niet gedaan.

- **MR-jaarverslag gereedmaken:** staat op de agenda.

Actiepunten:

- Werkverdelingsplan in de map plaatsen na PMR-goedkeuring – Verantwoordelijke: Rebecca
- MR-jaarverslag afronden – zie agendapunt 4.

3. Start schooljaar

Rebecca gaf aan dat het schooljaar goed gestart is, met weinig bijzonderheden qua personeel (één medewerker is uitgevallen). Studiedag 0 werd als inhoudelijk goed ervaren. Inhoudelijk stond de analyse van eindtoetsdata centraal: van schoolniveau naar groepsniveau naar leerlingniveau, met de vraag wat school en leerkrachten zelf kunnen doen om het onderwijs scherper neer te zetten. Maandag start een nieuw traject rondom hoge positieve verwachtingen, een nieuwe CEO-methode (Qwink) en burgerschap.

Conclusies:

- De school is relaxed en positief gestart; de studiedag heeft goed bijgedragen aan de focus voor het nieuwe jaar.

4. Schoolgidsupdate

Naar aanleiding van feedback uit de vorige MR-vergadering heeft Rebecca de schoolgids aangepast.

Actiepunten:

- Schoolgids meelesen/tegenlezen – Verantwoordelijke: Katja – Rebecca mailt tekst

5. MR-jaarverslag

Het MR-jaarverslag volgt de structuur van het jaarverslag van vorig jaar. Er waren geen inhoudelijke bezwaren; het verslag werd als volledig beoordeeld. Besproken werd dat het verslag gepubliceerd kan worden op de website, met een linkje in de nieuwsbrief bij de notulen van deze MR.

Actiepunten:

- Jaarverslag bijwerken (correcte jaartallen) en aanleveren – Verantwoordelijke: Margot
- Jaarverslag op de website plaatsen en link doorsturen – Verantwoordelijke: Rebecca

6. Thema-avond voor ouders

Conform de afspraak uit de vorige vergadering bracht elk aanwezig lid een idee in voor de komende thema-avond, bij voorkeur haalbaar binnen budget en breed aansprekend:

- **Karin:** onderwerpen rondom omgaan met emoties, grenzen stellen zonder strijd, zelfvertrouwen/weerbaarheid, perfectionisme, faalangst en prestatiedruk;
- **Katja:** een avond over AI en kinderen (wat is echt/nep, invloed van AI op opgroeien); en/of smartphones en kinderen. Mindset bij kinderen (groeimindset versus fixed mindset, leren leren).
- **Inge:** een "vliegensvlugge verteller" vanuit de bibliotheek over boeken die aansluiten bij de belevingswereld van kinderen; of een EHBO-avond (elders zeer populair gebleken, soms zelfs met wachtlijst).
- **Bas:** kinderstress/prestatiedruk (met humor gebracht).
- **Rebecca:** een avond over hoge positieve verwachtingen, gegeven door de scholingsbegeleider die het team al traint – als aanvulling op de thema-avond, zodat ouders begrijpen wat de school daarmee bedoelt en waar school mee bezig is.

Er werd opgemerkt dat de afgelopen jaar de thema-avond zich heeft gericht op opvoeding/grenzen stellen (Anne-Marie Stevens). De groep was het erover eens dat een duidelijk ander thema welkom is. EHBO en AI/boeken werden als verfrissend gezien; prestatiedruk/mindset ligt dicht bij eerdere onderwerpen. Een poll onder ouders (zoals vorig jaar) wordt opnieuw ingezet om de keuze te bepalen.

De avond staat gepland in april (week van 17 maart is ook geopperd; er wordt gewacht op een bevestiging van trainer hoge verwachtingen, die maandag langskomt).

Conclusies:

- Drie thema's worden nader uitgewerkt voor een poll: (1) EHBO voor ouders/kinderen, (2) AI en kinderen, (3) vliegensvlugge verteller/boeken.
- De avond over hoge positieve verwachtingen wordt als afzonderlijk moment georganiseerd, naast de thema-avond.

Actiepunten:

- Informatie ophalen over EHBO-avond (wie heeft het destijds gefaciliteerd, format, kosten) – Verantwoordelijke: Inge
- Informatie ophalen over vliegensvlugge verteller vanuit de bibliotheek – Verantwoordelijke: Inge
- AI en kinderen verder uitzoeken (spreker/programma) – Verantwoordelijke: Katja
- Poll opstellen en verspreiden onder ouders met de drie thema's – Verantwoordelijke: MR – Deadline: bespreken volgende vergadering

- Beschikbaarheid Redwan bevestigen voor de avond over hoge positieve verwachtingen – Verantwoordelijke: Rebecca

7. Inbreng en signalen oudergeleding

Wegbrengen op de eerste schooldag (bovenbouw)

Margot bracht in dat ouders van kinderen in de hogere groepen hadden gevraagd waarom het alleen voor de onderbouw is toegestaan om kinderen naar de klas te brengen op de eerste schooldag. Rebecca reageerde positief: er is geen principiële reden om het niet toe te staan voor alle groepen.

Conclusie: Volgend jaar mogen ouders van alle groepen hun kind op de eerste schooldag naar de klas brengen.

Actiepunt:

- Besluit vastleggen (o.a. in kwaliteitskaart) – Verantwoordelijke: Rebecca

8. Smartphones en kinderen (WVTTK)

Katja meldde dat zij donderdag een bijeenkomst heeft met kartrekkers van de "smartphonevrij opvoeden"-beweging in Nijmegen, waaronder Erik van De Wieken. Contact leggen met andere scholen (o.a. Akkermierijn, Lantea) verloopt moeizaam. In Arnhem hebben VO-scholen collectief een statement gemaakt; in Nijmegen gaat VO Campus ook over naar "alles geblokt" (thuis of in de kluis). De gemeente Nijmegen pakt dit eveneens op. Na donderdag is er meer informatie beschikbaar over de stand van zaken in Nijmegen en de mogelijkheid om een gezamenlijke ouderavond te organiseren.

Actiepunt:

- Terugkoppeling na bijeenkomst donderdag over smartphones/Nijmegen – Verantwoordelijke: Katja – Deadline: volgende vergadering

9. Inclusief onderwijs (visie Michiel de Ruyter)

Jennie (afwezig) had via de oudergeleding de vraag ingebracht wat de visie van Michiel de Ruyter is op inclusief onderwijs, de doelstellingen en de maximale doorstroom. Rebecca lichtte toe dat dit geen school-specifieke visie betreft, maar een landelijke en gemeentelijke opgave: het speciaal basisonderwijs (SBO) verdwijnt in 2030 (Passend Onderwijs 2030). Via samenwerkingsverband Stroomland wordt gewerkt aan zo lang mogelijk op de reguliere school houden van kinderen.

Binnen het stadsdeel West geldt het principe "geen kind de wijk uit": eerst wordt gekeken of een kind elders in het stadsdeel beter op zijn plek is (bijv. Toon voor NT2). De kwaliteiten van alle scholen worden op dit moment in kaart gebracht bij Conexus. Michiel de Ruyter staat sterk in rust, structuur en routines, lesobservaties en coaching on the job. Vorig schooljaar is één kind verwezen naar het SBO.

Conclusie: De informatie geeft voldoende antwoord op de vraag van Jennie; verdere verdieping kan desgewenst één op één of via het ondersteuningsplan op de website van Stromenland.

10. Agenda's en planners voor leerlingen

Katja bracht een observatie in: haar kind (groep 8) werkt thuis met een agenda, en Margot vroeg zich af of het zinvol is om kinderen al eerder dan groep 8 te leren plannen met een agenda. Katja wees op het bestaan van de Plenda – een gecombineerde huiswerk- en planningsagenda. Bas en Karin gaven aan dat de huidige schoolvisie is om vanaf groep 8 met een agenda te werken, omdat de hoeveelheid te plannen taken daarvoor nog beperkt is. In elke klas hangt wel een maandkalender met toetsen en inleverdata. Er werd ook opgemerkt dat in groep 7 de complexiteit toeneemt (spreekbeurten, toetsen, werkstukken tegelijk) en dat daar soms behoefte ontstaat aan meer structuur. Hoe leerlingen in groep 7 daarin ondersteund kunnen worden, wordt meegenomen in het bovenbouwoverleg.

Actiepunt:

- Bespreking plannen/agenda's in bovenbouwoverleg meenemen – Verantwoordelijke: Bas